

**BURMISTRZ DRAWNA**  
73-220 DRAWNO  
ul. Kościelna 3  
woj. zachodniopomorskie  
tel. (95) 768-20-31

**Zarządzenie nr 07/2017  
z dnia 01 lutego 2017 roku**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu udzielania zamówienia publicznego  
o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto  
dla zadania pn.**

**„zakup mikrobusu do przewozu osób niepełnosprawnych na rzecz Środowiskowego Domu  
Samopomocy w Drawnie w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami  
III w obszarze D”**

Wykonując obowiązek zawarty w art. 44 ust. 3 i 4 oraz art. 254 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016, poz. 1870 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

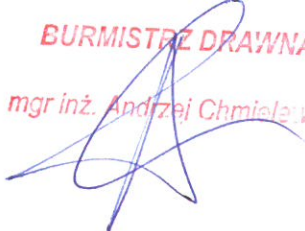
**§ 1**

Zatwierdza się regulamin udzielania zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto dla zadania pn. **zakup mikrobusu do przewozu osób niepełnosprawnych na rzecz Środowiskowego Domu Samopomocy w Drawnie w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III w obszarze D”**, Gmina Drawno stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ DRAWNA**  
mgr inż. Andrzej Chmielewski



**Regulamin udzielenia zamówienia publicznego  
o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto  
dla zadania pn.  
„zakup mikrobusu do przewozu osób niepełnosprawnych na rzecz Środowiskowego Domu  
Samopomocy w Drawnie w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami  
III w obszarze D”**

§ 1

**Szacowanie wartości zamówienia**

1. Zamówienie, nie przekracza kwoty 30 000 euro netto, w związku z czym może być dokonane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów Rozdziału 2 ustawy Pzp. Wzór ustalenia szacunkowej kwoty zamówienia stanowi załącznik nr 1.

§ 2

**Zasady udzielenia zamówienia**

1. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest dopilnowanie odpowiednio wcześniejszego terminu tak, aby zrealizować zamówienie zgodnie z zasadami art. 44 ustawy o finansach publicznych.
2. Zamówienie dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto.
4. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie jest przechowywana w jednostce zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

§ 3

**Szczegółowa procedura udzielania zamówienia**

1. Dla zamówień poniżej 30 000 euro netto przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, publikując ogłoszenie na stronie internetowej [www.bip.drawno.pl](http://www.bip.drawno.pl) oraz wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2.
2. Oferta winna zostać złożona w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
3. Zamawiający udziela zamówienie Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty, Zamawiający udziela zamówienie Wykonawcy pod warunkiem, że wartość oferty nie przekracza kwoty posiadanych na ten cel środków.
5. Dla w/w zamówienia nieprzekraczającego 30 000 euro netto udziela się zamówienia przez pisemną umowę określającą warunki realizacji zamówienia.

6. Po wyborze oferty sporządza się pisemny protokół z postępowania o udzielenie zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3.

§ 4

#### **Kontrola udzielenia procedury**

1. Faktura wystawiona przez wybranego Wykonawcę za realizację zamówienia, zostaje przekazana do pracownika merytorycznego w celu porównania faktycznej wartości zamówienia ze złożoną ofertą.

#### **Załączniki do zarządzenia**

Numer 1 Ustalenia szacunkowej kwoty zamówienia

Numer 2 Formularz oferty

Numer 3 Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia

Burmistrz Drawna

/-/

Andrzej Chmielewski

Znak sprawy .....

USTALENIE WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
Z UWZGLĘDNIENIEM WSZYSTKICH WYMAGAŃ I OKOLICZNOŚCI MOGĄCYCH  
MIEĆ WPŁYW NA SPORZĄDZENIE OFERTY

1. Przedmiot zamówienia

.....  
.....

2. Parametry/ wymagania techniczne i jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia

.....  
.....

3. Ilość i rodzaj

.....  
.....

4. Szacunkowa wartość zamówienia ustalona dnia ..... r.

wynosi:

..... **zł netto**

w przeliczeniu na EURO wynosi: **(4,1749 zł – 1€)**

..... **€ netto**

7. Podstawa ustalenia wartość zamówienia

.....  
.....

.....  
(podpis pracownika ustalającego wartość zamówienia)

\_\_\_\_\_  
Drawno, data

.....  
(Pieczęćka oferenta)

.....  
(miejscowość i data)

Znak sprawy

### **FORMULARZ OFERTOWY**

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego – zaproszenia do składania ofert na „Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego na zagospodarowanie terenu plaży nad jeziorem Dominikowo w Dominikowie”

**Tryb postępowania:** zaproszenie do składania ofert

#### **1. Dane dotyczące Oferenta:**

Nazwa .....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks .....

adres e-mail: .....

nr NIP.....

nr REGON .....

#### **2. Dane dotyczące zamawiającego:**

Gmina Drawno z siedzibą w Urzędzie Miejskim  
ul. Kościelna 3  
73-220 Drawno

#### **3. Oferta na wykonanie usługi:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena netto: .....zł  
(słownie:.....)

Vat: .....%

Cena brutto: ..... zł  
(słownie: .....)

4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
6. Oświadczam, że dokonałem wizji lokalnej oraz zapoznałem się z terenem, a tym samym zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni.

**Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:**

- oświadczenie potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień do wykonywania zamówienia;

.....

.....

miejsowość i data  
reprezentowania

Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do

Drawno, .....

.....  
(pieczęćka zamawiającego)

Znak sprawy .....

**Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia  
o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto  
dla zadania pn.**

**„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego na zagospodarowanie terenu plaży nad  
jeziorem Dominikowo w Dominikowie”**

1. W celu dokonania zamówienia nieprzekraczającej 30000 euro netto w dniu ..... r. opublikowano ogłoszenie – zaproszenie do składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.drawno.pl](http://www.bip.drawno.pl) oraz wysłano zaproszenie w formie ..... do ..... (min. 3) potencjalnych wykonawców.

2. Do dnia ..... r. do godz. .... złożono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	ilość	data wpływu
1					
2					
3					

3. Zamawiający nie jest powiązany z oferentem osobowo lub kapitałowo.

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....  
.....

Drawno, .....

.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdzam

.....  
Data i podpis Burmistrza Drawna