PROJEKT

**Uchwała** **Nr …….**

**Rady Miejskiej w Drawnie**

z dnia…………2018 r.

**w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 r. poz. 994 ze zm.) Rada Miejska w Drawnie uchwala co następuje:

**§1.** Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.

**Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§2.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018 r. poz. 450 ze zm.), 2) organizacjach, podmiotach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (art. 3 ust. 2 i 3 ustawy), 3) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Drawno,

4) Programie- Roczny Program Współpracy Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział II**

**Cele programu.**

**§3.** Głównym celem Programu jest rozwijanie partnerskiej współpracy Gminy z organizacjami przy realizacji zadań na rzecz lokalnej społeczności.

**§4.** Do celów szczegółowych Programu należą:

1) podnoszenie kompetencji i wzmacnianie organizacji m.in. poprzez szkolenia i poradnictwo specjalistyczne oraz wsparcie informacyjne,

2) zapewnienie organizacjom udziału w podejmowanych przez Gminę decyzjach dotyczących życia społecznego, m.in. poprzez konsultacje społeczne,

3) wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji poprzez przekazywanie im do realizacji zadań publicznych w formie powierzania (finansowania) lub wspierania (współfinansowania) ich realizacji,

4) zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców,

5) promocja zdrowia i zdrowego stylu życia,

6) integracja społeczności lokalnej.

**Rozdział III**

**Zasady współpracy.**

**§5.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywa sie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 6**. Współpraca Gminy z organizacjami będzie regulowana na zasadach umów   
i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Rozdział IV**

**Przedmiot współpracy.**

**§7.** Przedmiotem współpracy Gminy Drawno i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.

**Rozdział V**

**Formy współpracy.**

**§ 8.** Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w następujących formach:

1) finansowej poprzez:

a) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,

b) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w tym dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych Gminy Drawno,

c) realizację zadania publicznego w formie inicjatywy lokalnej,

d) realizację zadania publicznego w formie ,,małego grantu” z wyłączeniem trybu konkursowego zgodnie z art. 19 a ustawy,

2) pozafinansowej, w tym w szczególności w zakresie:

a) informacyjnym, m.in. poprzez wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, informowanie organizacji o szkoleniach i o możliwościach pozyskiwania środków na podejmowane przez nich zadania,

b) konsultacyjnym, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego i innych dokumentów istotnych dla działalności prowadzonej przez organizacje,

c) organizacyjnym, m.in. poprzez udostępnianie organizacjom obiektów i sprzętu będących w dyspozycji Gminy na potrzeby realizowanych zadań, zapewnienie dostępu do Internetu   
a także organizację spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z działalnością statutową,

d) szkoleniowym, m.in. poprzez organizowanie szkoleń podnoszących kompetencje podmiotów, zapewnienie porad specjalistycznych,

e) promocyjnym, m.in. poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym   
z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, publikowanie ważnych informacji na swojej stronie internetowej z zakresu dotyczącego zadań publicznych, mających priorytetowe znaczenie dla gminy,

f) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Drawno.

**Rozdział VI**

**Priorytetowe zadania publiczne.**

**§ 9.** Określa się zadania priorytetowe w następujących sferach pożytku publicznego:

1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym.

2) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów miedzy innymi poprzez działania profilaktyczne usprawniające oraz organizację różnorodnych form wypoczynku i rekreacji.

3) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) wzbogacanie życia kulturalnego gminy Drawno poprzez organizowanie festiwali, konkursów i warsztatów wykorzystując lokalny potencjał kulturotwórczy,

b) rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów.

4) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

- edukacja ekologiczna- kształtowanie postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, konkursy, prelekcje itd.).

5) Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:

- organizacja działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży.

6) Turystyka i krajoznawstwo:

a) imprezy krajoznawcze dla mieszkańców Gminy Drawno,

b) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu m.in. spotkania, targi, festyny, sympozja, wystawy, konkursy, publikacje, foldery.

7) Ratownictwo i ochrona ludności:

- zapewnianie bezpieczeństwa osobom przebywającym na obszarach wodnych w Gminie Drawno.

8) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży:

a) integracja dzieci i młodzieży poprzez organizację imprez, festynów, warsztatów, konkursów itp.,

b) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie m.in. wyjazdów na basen, do teatru, nad morze itp.

9) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

a) realizacja zadań kulturalno-rekreacyjnych mających na celu integrację osób niepełnosprawnych,

b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych realizowanych przez dzieci   
i młodzież niepełnosprawną.

10) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

11) Działalność charytatywna.

12) Organizacja i promocja wolontariatu.

**Rozdział VII**

**Okres realizacji programu.**

**§10.** Podmioty realizują zadania zgodnie z programem współpracy obowiązującym od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

**Rozdział VIII**

**Sposób realizacji programu.**

**§11**. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy. **§12.** Dotacja nie może być przeznaczona na:

1) remont i zakup budynków;

2) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć;

3) zakup nieruchomości;

4) działalność gospodarczą;

5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;

6) działalność polityczną i religijną.

**§13.** W zakresie współpracy finansowej uczestniczyć będzie komisja powołana przez Burmistrza Drawna do oceny ofert przedkładanych przez organizacje na realizację zadań publicznych w ogłaszanych przez Gminę konkursach.

**§14.**Warunkiem zlecania przez Gminę organizacji pozarządowej zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy   
z wnioskodawcą.

**Rozdział IX**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

**§15**. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie Uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Drawnie na rok 2019.

**Rozdział X**

**Sposób oceny realizacji programu.**

**§16.** Do oceny realizacji programu stosowane będą następujące kryteria:

1) ilość organizacji współpracujących z Gminą,

2) ilość ogłoszonych konkursów, złożonych ofert, podpisanych umów,

3) wielkość własnego finansowego i pozafinansowego udziału organizacji pozarządowych w realizacji projektów,

4) liczba adresatów zadań publicznych realizowanych przez organizacje,

5) ilość przeprowadzanych konsultacji.

**Rozdział XI**

**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

**§17.** Program tworzony jest na podstawie art. 5a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Projekt niniejszego Programu zostaje poddany konsultacjom   
z organizacjami działającymi na terenie Gminy Drawno.

**§ 18.** Konsultacje mają formę spotkań z zainteresowanymi organizacjami, na których można składać wnioski i uwagi dotyczące Programu. Ogłoszenie o terminie spotkań zostaje wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Drawnie, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§19.** Konsultacje Programu przeprowadza się w sposób określony w Uchwale Rady Miejskiej w Drawnie Nr XLV/260/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

**§ 20.** Z przeprowadzonego spotkania sporządza się protokół.

**§21.** Uchwała w sprawie Programu podjęta przez Radę Miejską w Drawnie jest zamieszczana na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Rozdział XII**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

**§22.** Komisja konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Drawna.   
W skład Komisji wchodzą: dwóch przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Drawnie, jeden przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w konkursie oraz dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Drawnie.

**§23**. Określa się regulamin pracy komisji opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert:

1. pracami komisji ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych będącymi zadaniami własnymi Gminy kieruje Przewodniczący Komisji,
2. postępowanie konkursowe może odbyć się w obecności co najmniej połowy składu komisji,
3. przed przystąpieniem do prac w komisji członkowie składają oświadczenie dot. wyłączenia członka komisji na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.),
4. komisja rozpatruje oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny ofert (załącznik nr 1 do uchwały),
5. oferta niespełniająca wymagań formalnych nie będzie podlegać ocenie merytorycznej- ocenę formalną będzie przeprowadzał pracownik ds. organizacji pozarządowych,
6. z oceny merytorycznej oferta może maksymalnie uzyskać 35 pkt. natomiast oferta, która uzyska mniej niż 18 pkt. nie zostanie przyjęta do realizacji,
7. każdy z członków komisji ocenia samodzielnie całą ofertę, przyznając punkty   
   w poszczególnych kryteriach,
8. z punktacji oceniających członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną, która daje ostateczną liczbę punktów uzyskaną przez daną ofertę,
9. z posiedzenia komisji sporządza się protokół , który w szczególności zawiera:
10. oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia komisji,
11. imiona i nazwiska członków komisji,
12. liczbę zgłoszonych ofert,
13. wskazanie ofert spełniających i niespełniających wymogi formalne   
    i merytoryczne,
14. podpisy członków komisji.
15. protokół z posiedzenia komisji przedstawia się Burmistrzowi Drawna w terminie   
    14 dni od zakończenia terminu składania ofert,
16. Burmistrz Drawna po zapoznaniu się z protokołem komisji podejmuje ostateczną decyzję o kwocie dofinansowania.

**Rozdział XIII Przepisy końcowe**

**§ 25.** Traci moc Uchwała NrXXXVIII/198/2017 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia   
9 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok.

**§ 26.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna.

**§ 27.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

**Uzasadnienie**

Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych w znaczny sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców oraz na rozwój naszej gminy. Aby ta współpraca była prawidłowa niezbędne jest określenie jej czytelnych zasad. W związku z powyższym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie roczny program współpracy do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Zakres niniejszego programu jest sporządzony zgodnie z art. 5a ust. 4 ww. ustawy.

Biorąc powyższe pod uwagę przyjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej w Drawnie Nr………. z dnia ………….

KARTA OCENY OFERTY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dane dotyczące oferty | | |
| Numer oferty: | | Numer zadania: |
| Tytuł zadania |  | |
| Nazwa organizacji pozarządowej |  | |

Ocena merytoryczna:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Merytoryczne kryteria oceny oferty | Punktacja |
| 1 | Możliwość realizacji zadania publicznego (posiadany sprzęt- max 5 pkt, kwalifikacje członków organizacji- max 5 pkt, doświadczenie w prowadzeniu tego typu działań oraz proponowana jakość wykonania zadania- max 5 pkt)- max 15 pkt. |  |
| 2 | Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego( środki finansowe własne- 2 pkt, wkład rzeczowy- 2 pkt, wkład osobowy- 2 pkt, świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna członków- 2 pkt, środki pochodzące z innych źródeł- 2 pkt) max 10 pkt. |  |
| 3 | Liczba odbiorców zadania (max 5 pkt) |  |
| 4 | Dotychczasowa współpraca z Gminą w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków przyznanych w poprzednich latach- max 5 pkt. |  |
|  | Razem |  |

Rekomendacja do dofinansowania/finansowania1 zadania: Tak/Nie[[1]](#footnote-1)

…………..…………………… (podpis)

1. 1 niepotrzebne skreslić [↑](#footnote-ref-1)