


Zgodnie


Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ DRAWNA
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Drawieńskie Stowarzyszenie Historyczno-Eksploracyjne; nr 2/2016 w ewidencji stowarzyszeń zwykłych Starostwa Powiatowego w Choszcznie. Adres do korespondencji: ul. Choszczeńska 71, 73-220 Drawno, e-mail: geromino-ja@wp.pl, tel. 605533933
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Przedstawiciel DSHE: Tomasz Maciąg tel. 605533933 geromino-ja@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Drawno nie tak dawno			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	23.05.2019 r.	Data zakończenia	15.07.2019 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie pt. „Drawno nie tak dawno” będzie realizowane podczas tegorocznego „Pikniku Retro”, który odbędzie się 15 czerwca na pl. Wolności w Drawnie. Nasze działania mają na celu przybliżenie i zainteresowanie lokalną historią mieszkańców gminy Drawno i osób biorących udział w pikniku poprzez wspólną integrację przy realizacji przedsięwzięcia. Do wspólnej zabawy chcemy zaprosić dzieci poprzez konkursy pt. „Quiz wiedzy o Drawnie” oraz „Fotozagadka”. Nagrodami głównymi w konkursie będą statuetki Drasnala nawiązującego do lokalnych symboli historycznych. Odbędzie się również losowanie trzeciego Drasnala wśród osób, które zechcą odwiedzić stoisko i wpisać się na listę. Odwiedzającym chcielibyśmy wyeksponować przedmioty codziennego użytku, które w dzisiejszych czasach				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

noszą miano „retro”.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wystawa zdjęć i starych przedmiotów	Jedna wystawa	zdjęcia
Quiz wiedzy o Drawnie	Jeden konkurs	lista uczestników
Fotozagadka	Jeden konkurs	lista uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Drawieńskie Stowarzyszenie Historyczno-Eksploracyjne prowadzi swoją działalność od trzech lat. Dotychczas nie składaliśmy wniosków o dofinansowanie naszych przedsięwzięć. Jest to nasza pierwsza oferta na realizację zadania. Realizując swoje zadanie statutowe korzystaliśmy do tej pory wyłącznie ze środków własnych – składek członkowskich.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Gablota wystawowa	500	400	100
2.	Nagrody	200	200	
3.	Krzeseła	200	200	
4.	Usługi poligraficzne	200	200	
5.	Artykuły promocyjne	50		50
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1150	1000	150

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data 10.05.2019

.....
Tomasz Krawczyk
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)