

BURMISTRZ DRAWNA

73-220 D R A W N O
ul. Kościelna 3
woj. zachodniopomorskie
tel. (95) 768-20-31

**ZARZĄDZENIE Nr 47a/2019
BURMISTRZA DRAWNA
z dnia 14 maja 2019r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego na terenie miasta i gminy Drawno.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 oraz art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego na terenie miasta i gminy Drawno stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się pracownikowi ds. informacji publicznej, informatyki i sportu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ DRAWNA
mgr inż. Andrzej Chmielewski

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

| | |
|-----------------|---|
| Rozdzielnik: | <u>Dokument do użytku wewnętrznego</u> |
| Podmiot: | Urząd Miejski w Drawnie |
| Wersja: | Nr 1 |
| z dnia: | 14.05.2019 |
| Zatwierdził(a): | <p style="text-align: center;">BURMISTRZ DRAWNA <i>mgr inż. Andrzej Szmielewski</i></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">podpis Administratora Danych</p> |

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego pozostających w zasobach Urzędu Miejskiego w Drawnie, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania i udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

OGÓLNE POSTANOWIENIA

1. Administrator Danych w Urzędzie Miejskim w Drawnie z reprezentacją w osobie **Burmistrza Drawna** w zakresie zastosowania monitoringu kieruje się zasadą adekwatności tj. Administrator Danych Osobowych może pozyskiwać jedynie te dane, co do których istnieje uzasadnienie formalnoprawne ich pobierania oraz zasadą proporcjonalności tj.: doboru stosownej technologii monitoringu.
2. Przyjęte definicje:
 1. *Administrator Danych (AD)* – Urzędu Miejskiego w Drawnie;
 2. *dane osobowe* – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”). Odnosząc się do zakresu danych osobowych przetwarzanych przez monitoring właściwym jest wskazanie w szczególności wizerunku, cech szczególnych osób i numerów identyfikacyjnych (np. numery tablic rejestracyjnych i numery boczne pojazdów);
 3. *naruszenie bezpieczeństwa informacji* – wszelkie zdarzenia lub działania, w tym również niezamierzone, które mogą stanowić przyczynę utraty zasobów, obniżenia wymaganego poziomu poufności, integralności, dostępności informacji lub niezawodności systemów, a także odstępstwa od obowiązujących procedur postępowania, nawet jeżeli nie prowadzą do negatywnych skutków dla organizacji. Zdarzenia lub działania, które mogą prowadzić do naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;
 4. *naruszenie ochrony danych osobowych* – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w innym sposób przetwarzanych;
 5. *odbiorca danych* – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym, nie są jednak uznawane za odbiorców – przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych, mającymi zastosowanie stosowanie do celów przetwarzania. Przy czym przez sformułowanie „strona trzecia” rozumie się osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, Administrator,

podmiot przetwarzający czy osoby, które z upoważnienia Administratora lub podmiotu przetwarzającego – mogą przetwarzać dane osobowe;

6. *osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych* – osoba, która złożyła Administratorowi oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy przetwarzanych danych i stosowanych sposobach zabezpieczenia tych danych, posiadająca imienne upoważnienie wydane przez Administratora, określające imię i nazwisko osoby upoważnionej, datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym;
7. *podmiot przetwarzający* - osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora;
8. *przetwarzanie* – operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie. W przypadku monitoringu wizyjnego będą to operacje polegające w szczególności na zapisywaniu, przeglądaniu, udostępnianiu i usuwaniu nagrań zarejestrowanych zdarzeń i osób niezależnie od charakteru nośnika, którym są przechowywane (dyski twarde systemu, nagrania zapisane w pamięci urządzenia umożliwiającego zdalny dostęp);
9. *poufność danych* – rozumie się przez to właściwość zapewniającą, że dane nie są udostępniane nieupoważnionym podmiotom;
10. *rozliczalność danych* – rozumie się przez to właściwość zapewniającą, że działania podmiotu mogą być przypisane w sposób jednoznaczny temu podmiotowi;
11. *RODO* – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
12. *usuwanie danych* – trwałe zniszczenie danych osobowych lub taka ich modyfikacja, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą;
13. *uwierzytelnianie* – rozumie się przez to działanie, którego celem jest weryfikacja deklarowanej tożsamości podmiotu;
14. *pracownik (w tym podmiotu trzeciego)* – osoba przetwarzająca dane w systemie oraz poza nim (np. dokumentacji w formie tradycyjnej), niezależnie od formy zatrudnienia u Administratora lub formy prawnej wiążącej z tą osobą. W szczególności mogą to być osoby zatrudnione na umowę o pracę, stażyści, praktykanci, osoby realizujące zadania na podstawie podpisanej umowy cywilnoprawnej;

15. *zgoda na przetwarzanie danych osobowych* – oświadczenie woli osoby, której dane są przetwarzane przez Administratora Danych, w której wyraża swoją aprobatę dla tego procesu.
3. Przed instalacją monitoringu przeanalizowano następujące aspekty:
 1. nadzór eksploatacyjny;
 2. bezpieczeństwo fizyczne oprogramowania i urządzeń systemu monitorującego;
 3. szkolenia personelu zajmującego się systemem monitorującym;
 4. zapewnienia adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu.
4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa:
 1. zasady stosowania systemu monitoringu;
 2. zakres stosowania systemu monitoringu;
 3. zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia monitoringu;
 4. regulacje związane z udostępnieniem zapisu z monitoringu.

§ 3

PODSTAWA PRAWNA

Przesłanki umożliwiające funkcjonowanie monitoringu pozostającego w zasobach Urzędu Miejskiego w Drawnie mają odzwierciedlenie w następujących podstawach prawnych:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)

Administrator Danych Urzędu Miejskiego w Drawnie ma świadomość, że zapis z monitoringu nie zawsze stanowi zbiór danych osobowych sensu stricto, co nie zwalnia jednocześnie placówki z obowiązku zabezpieczania takowych informacji przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 4

CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

1. Celem zastosowania systemu monitoringu jest:
 1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców;
 2. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 3. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.

§ 5

ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

1. System monitoringu składa się z następujących elementów:
 1. kamer rejestrujących zdarzenie – **13**;
 2. urządzenie rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na urządzeniu twardo dyskowym lub nośniku zewnętrznym (magnetyczny, optyczny, magnetoptyczny i półprzewodnikowy) – **11 kamer – ul. Kościelna 3; 73-220 Drawno; 2 kamery – Dominikowo; 73-220 Drawno.**
2. Zakres możliwie przetwarzanych informacji w powiązaniu z wizerunkiem utwalonym na urządzeniu monitorującym:
 1. imię i nazwisko;
 2. nr rejestracyjny pojazdu;
 3. czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem;
 4. sposób zachowania się osób, których wizerunek utwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.
3. Rejestracja i zapisanie materiału wideo na urządzeniu twardo dyskowym lub nośniku zewnętrznym (magnetyczny, optyczny, magnetoptyczny i półprzewodnikowy) polega na zapisie wyłącznie obrazu.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo, a zapis z monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku przez okres 22 dni. Zaznaczyć należy, że okres ten nie powinien być dłuższy niż 30 dni, chyba, że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy. Niszczenie nagrania następuje po 22 dniach automatycznie, bez udziału osób trzecich, poprzez nadpisanie kolejnych nagrań.
5. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.

§ 6

ZASADY STOSOWANIA MONITORINGU

Administrator, podejmując decyzję o stosowaniu monitoringu, zweryfikował, czy realizowane przez niego cele uzasadniają obserwację osób. Administrator ma w świadomości zasadę ograniczenia celu zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. b RODO i bierze pod uwagę potrzebę ochrony prawa do prywatności i ochrony danych osobowych oraz ich ograniczanie tylko w niezbędnym zakresie. Administrator podejmuje starania, aby dane przetwarzane były zgodnie z zasadami:

1. Zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość - dane przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą;
2. Ograniczenie celu - dane zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach, nieprzetwarzane w sposób niezgodny z tymi celami ;
3. Minimalizacja danych – dane adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane;
4. Prawdliwość – dane prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane, a dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, muszą być niezwłocznie usunięte lub sprostowane;
5. Ograniczenie przechowywania – dane przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane;
6. Integralność i poufność – dane przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie ich bezpieczeństwo, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

§ 7

MIEJSCE STOSOWANIA MONITORINGU

1. Miejsca objęte monitoringiem:
 - a) kamera stała w Dominikowie obejmująca:
 - alejkę oraz siłownię zewnętrzną przy jeziorze Dominikowskim;
 - b) kamera stała w Dominikowie obejmująca:
 - wiatę oraz parking przy jeziorze Dominikowskim;
 - c) kamera obrotowa w Drawnie obejmująca:
 - ul. Kościelną;
 - ul. Choszczeńską;
 - ul. Pomorską;
 - ul. Kolejową;
 - Plac Wolności;
 - część zewnętrzną infrastruktury Urzędu Miejskiego w Drawnie (elewacje budynku, drzwi wejściowe główne, tereny zielone, częściowo parking);
 - d) kamera obrotowa w Drawnie obejmująca:

- ul. Kolejową;
 - budynek poczty;
- e) kamera obrotowa w Drawnie obejmująca:
- Szkolny Klub Żeglarski „Drawa”;
 - siłownię zewnętrzną;
 - Orlik;
 - budynek Szkoły Podstawowej;
 - alejkę;
- f) kamera obrotowa w Drawnie obejmująca:
- hangar;
 - plażę miejską;
 - stadion;
- g) kamera stała w Drawnie obejmująca:
- ul. Choszczeńską (w kierunku Choszczna);
- h) kamera stała w Drawnie obejmująca:
- ul. Choszczeńską (w kierunku ronda);
- i) kamera stała w Drawnie obejmująca:
- ul. Sienkiewicza;
 - rynek;
- j) kamera stała w Drawnie obejmująca:
- alejkę;
 - jezioro Dubie Południowe (Adamowo) – w kierunku południowo-wschodnim;
- k) kamera stała w Drawnie obejmująca:
- alejkę – w kierunku północno-wschodnim;
- l) kamera stała w Drawnie obejmująca:
- alejkę – w kierunku południowo-zachodnim;
- m) kamera stała w Drawnie obejmująca:
- ul. Jeziorną;
 - alejkę – w kierunku północno-zachodnim.
2. Zastosowanie systemu monitoringu powinno być zawsze przemyślane i ograniczone do obszarów, gdzie jest to niezbędne z punktu widzenia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz stosowane z uwzględnieniem wpływu na prywatność osób przebywających w obszarze monitoringu.

§ 8

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą monitoringu, jest spełniany względem tych osób za pomocą tablic informujących o zaistniałym monitoringu. Tablice są zamieszczane w miejscu na tyle widocznym, że spełnienie obowiązku informacyjnego po stronie Administratora Danych nie budzi wątpliwości. Dodatkowo, jednostka

zamieszcza graficzny znak informujący o stosowaniu monitoringu w obszarze jego obejmowania tj. piktogram kamery.

2. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności/zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego.

§ 9

UDOSTĘPNIANIE ZAPISU Z MONITORINGU OBIEKTU

1. Administrator może zlecić prowadzenie monitoringu profesjonalnym podmiotom na podstawie zawartej umowy. Podmiot przetwarzający musi zapewnić gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, które dane dotyczą.
2. Osobami upoważnionymi do zasobów monitoringu są:
 - a) Informatyk,
 - b) Kierownik referatu Planowania, Inwestycji i Ochrony Środowiska.
3. Zapis monitoringu może być udostępniony, na podstawie pisemnego wniosku, za zgodą Administratora Danych tylko:
 - a) osobom działającym z upoważnienia Administratora, w celu zwiększenia bezpieczeństwa oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
 - b) innym osobom trzecim, które udowodnią swój interes prawny, co do otrzymania wyżej wymienionego zapisu (interes realizowany przez stronę trzecią, np. osobom poszkodowanym w sytuacjach zarejestrowanych przez monitoring tylko i wyłącznie na wniosek organów ścigania);
 - c) osoby upoważnione przez podmiot przetwarzający;
 - d) wnioski wniesione od innych osób niż wymienione w pkt. b nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku wniosków o dostęp do zapisu monitoringu kierowanych przez organy publiczne i służby porządkowe, powinny być one związane z realizacją zadań tych podmiotów i zgodnie z obowiązującymi je zasadami pozyskiwania danych.
5. Sytuacje dotyczące udostępnienia powinny być udokumentowane w myśl zasady rozliczalności.
6. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

§ 10

ZABEZPIECZENIE DANYCH

Administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, a także ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Środki techniczne i organizacyjne służące zabezpieczeniu danych osobowych opisane zostały w Polityce Bezpieczeństwa Informacji.

§ 11

OKRES OBOWIĄZYWANIA

Niniejszy dokument wprowadza się Zarządzeniem Nr 47/2019 Burmistrza Drawna z dnia 14 maja 2019 r. i obowiązuje od dnia podjęcia Zarządzenia.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego
2. Załącznik nr 2 – Ewidencja wniosków o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego
3. Załącznik nr 3 – Ewidencja pracowników upoważnionych do pracy z systemem monitoringu
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem monitoringu wizyjnego
5. Załącznik nr 5 – Upoważnienie dostępu do monitoringu
6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna monitoringu wizyjnego

Drawno, dn. 14.05.2019

BURMISTRZ DRAWNA
mgr inż. Andrzej Chmielewski

.....
podpis Administratora Danych

5. Informacje dotyczące przychylenia/ odrzucenia wniosku: Administrator przychylił się do wniosku Administrator odrzucił wniosek**Uzasadnienie decyzji Administratora**.....
data i podpis AD**Potwierdzam odbiór nagrania i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku i nie zostaną wykorzystane do celów prywatnych.**.....
data i czytelny podpis osoby wnioskującej

EWIDENCJA PRACOWNIKÓW UPOWAŻNIONYCH DO PRACY Z SYSTEMEM MONITORINGU

| <i>Lp.</i> | <i>nazwisko i imię upoważnionego</i> | <i>stanowisko</i> | <i>data udzielenia upoważnienia</i> | <i>data wygaśnięcia upoważnienia</i> |
|------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
podpis Administratora Danych

.....

Miejscowość, data

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

.....

(oznaczenie Administratora)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Regulaminem monitoringu wizyjnego

Ja niżej podpisany(a), zatrudniony(a) w
..... na stanowisku potwierdzam, że zapoznałem(am) się
z treścią obowiązującego w zakładzie pracy Regulaminu regulującego zasady funkcjonowania monitoringu, co
potwierdzam własnoręcznym podpisem. Oświadczam, że treść dokumentu jest dla mnie zrozumiała i nie budzi
wątpliwości.

.....

(podpis pracownika)

UPOWAŻNIENIE Nr .../2019
do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego

Upoważniam Pana/Panią, do dostępu, do systemu monitoringu wizyjnego zainstalowanego na terenie gminy będącego w zasobach Urzędu Miejskiego w Drawnie.

Upoważnienie obejmuje swoim zakresem obserwację ciągłą obrazu z kamer, przegląd zapisów na nośnikach, udostępnianie zapisów monitoringu wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku od organów ścigania.

Osoba upoważniona ma obowiązek zapoznania się z procedurami funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz tych, dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemu.

.....
Podpis Administratora Danych

Przyjmuję do wiadomości:

.....
Podpis upoważnionego pracownika

KLAUZULA INFORMACYJNA MONITORINGU WIZYJNEGO

do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

1. Administratorem Pana/i Danych jest:

Urząd Miejski w Drawnie, ul. Kościelna 3, 73-220 Drawno

2. Został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: pjackiewicz@drawno.pl w każdej sprawie dotyczącej danych.

3. Pani/Pana dane w postaci wizerunku przetwarzane będą w celu:

- zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego mieszkańców; wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.

4. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.),
- Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.),
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).

5. Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:

Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz umów. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani żadnej organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych:

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 22 dni.

7. W granicach określonych w przepisach prawa ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz możliwości ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

- przenoszenia danych,
- cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany – kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły, po upływie 22 dni zapis jest automatycznie nadpisywany. Pani /Pana dane nie podlegają profilowaniu i zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji.