

**w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Bibliotece Publicznej w Drawnie**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 506) w związku z art. 26 ust. 4 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 351) i Rozporządzenia Ministra Kultury i dziedzictwa narodowego z dnia 29 października 2008r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych, zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo – odbiorczą w Bibliotece Publicznej w Drawnie wg stanu na dzień 22 sierpnia 2019r., w związku ze zmianą na stanowisku dyrektora.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe;
- 2) pozostałe środki trwałe;
- 3) wartości niematerialne i trwałe;
- 4) materiały;
- 5) zbiory biblioteczne;
- 6) dokumentację Biblioteki Publicznej;
- 7) pieczęci i pieczętki używane przez Bibliotekę Publiczną.

§ 3. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Bibliotece Publicznej w Drawnie powołuję komisję w składzie:

- 1) Maria Bachorska - Przewodnicząca
- 2) Barbara Zajączkowska - członek
- 3) Klaudia Miszler - członek

§ 4. Arkusze spisowe, które stanowią druki ścisłego zarachowania i podlegają rozliczeniu, Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze z Biblioteki Publicznej w Drawnie.

§ 5. 1. Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,
- 3) spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 22.07.2019r. do 22.08.2019r.,
- 4) powołana Komisja wykonuje zadania określone w Instrukcji inwentaryzacyjnej Biblioteki Publicznej w Drawnie oraz w Regulaminie Komisji skontrolującej w Bibliotece Publicznej w Drawnie.


Po zakończeniu inwentaryzacji, w terminie do 31 sierpnia 2019r. przewodnicząca komisji złoży materiały inwentaryzacyjne głównej księgowej Biblioteki Publicznej w Drawnie wraz ze sprawozdaniem końcowym z przebiegu inwentaryzacji (spisu z natury).

§ 6. Plan inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Bibliotece Publicznej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Spis z natury będzie podstawą do spisania protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy dyrektorem zdającym Panią Reginą Budrewicz a przejmującym nowym dyrektorem od 23 sierpnia 2019r.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji, a rozliczenie inwentaryzacji powierza się głównej księgowej Biblioteki Publicznej w Drawnie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ DRAWNA  
mgr inż. Andrzej Chmielewski

Załącznik do Zarządzenia nr 66/2019  
Burmistrza Drawna  
z dnia 17 lipca 2019r.

**Plan inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Bibliotece Publicznej w Drawnie**

<b>Lp.</b>	<b>Składniki aktywów i pasywów podlegające inwentaryzacji</b>	<b>Planowany termin inwentaryzacji</b>	<b>Rodzaj inwentaryzacji</b>
<b>1</b>	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe	22.07.2019- 22.08.2019	Spis z natury
<b>2</b>	Księgozbiór	22.07.2019- 22.08.2019	Komisja decyduje o wyborze metody przeprowadzenia skontrum
<b>3</b>	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	23.08.2019	Weryfikacja sald
<b>4</b>	Zapasy materiałów	23.08.2019	Spis z natury
<b>5</b>	Druki ścisłego zarachowania	23.08.2019	Spis z natury
<b>6</b>	Pozostałe niewymienione wyżej aktywa i pasywa(należności i zobowiązania)	23.08.2019	Weryfikacja sald

