

**Zarządzenie Nr 59/2020**  
**Burmistrza Drawna**  
**z dnia 12 listopada 2020 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły**  
**Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Drawnie**

Na podstawie art. 63 ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2020 r. poz. 910 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Drawnie, w następującym składzie:

1. Pani Mariola Kowalewska - przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Drawnie
2. Pani Ewelina Wiśniowska - przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Drawnie
3. Pani Irmina Jasińska-Szymkowiak - przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Drawnie
4. Pani Ewa Blicharska - przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Szczecinie
5. Pani Iwona Urbanik - przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Szczecinie
6. Pan Krzysztof Borys - przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Szczecinie
7. Pan Maciej Gławdel - przedstawiciel Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej
8. w Drawnie
9. Pani Edyta Musiałek - przedstawiciel Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Drawnie
10. Pani Magdalena Chełstowska - przedstawiciel Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Drawnie
11. Pani Patrycja Skrocka - przedstawiciel Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Drawnie
12. Pani Elżbieta Witkowska - przedstawiciel Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Drawnie.

§ 2. Na przewodniczącego Komisji Konkursowej wyznaczam Panią Mariolę Kowalewską.

§ 3. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Drawno.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ DRAWNA**  
*mgr inż. Andrzej Chmielewski*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 59/2020  
Burmistrza Drawna  
z dnia 12 listopada 2020 r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DRAWNIE**

§ 1. Regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej *komisją*, w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Drawnie.

§ 2. 1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

3. Przed przystąpieniem do pracy w komisji, każdy z jej członków zobowiązany jest podpisać oświadczenie dotyczące bezstronności oraz dochowania tajemnicy w zakresie danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§3. 1. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:

- 1) oferta została złożona po terminie;
- 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
- 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie..

3. Przewodniczący Komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy.

5. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 4. 1. Komisja po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego dokonuje ich merytorycznej oceny. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

2. Ocenie podlega w szczególności:

- a) przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły,
- b) poziom przygotowania merytorycznego do zajmowania stanowiska dyrektora,

- c) zdolności organizatorskie,
- d) doświadczenie w pracy.

3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym, przy użyciu kart do głosowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Przed przystąpieniem do głosowania, spośród członków Komisji Konkursowej, Przewodniczący Komisji powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną, w celu przeliczenia głosów oddanych w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3.

5. Ze swojej pracy Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

6. Zasady głosowania:

- a) każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem,
- b) członkowie komisji oddają głosy na kartach do głosowania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

7. Kandydat na stanowisko dyrektora zostaje wyłoniony, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględną większość głosów ważnych oddanych przez obecnych na posiedzeniu członków komisji.

8. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

9. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 7, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 8 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

**§ 5.** 1.Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2.Protokół zawiera w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) imiona i nazwiska kandydatów na stanowisko dyrektora,
- 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia oferty,
- 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach,
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
- 6) informację o wyniku konkursu.

**§ 6.** O wynikach konkursu Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Drawna oraz przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

**§ 7.** Burmistrz Drawna zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków;
- 3) naruszenia tajności głosowania;
- 4) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

**§ 8.** Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach komisji.

**§ 9.** Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego bez względu na wynik tego postępowania.

## KARTA DO GŁOSOWANIA

/ głosowanie nr ...../

dnia 23 listopada 2020r.

w konkursie na kandydata na stanowisko  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Drawnie**

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

Wstrzymuję się od głosu

### INFORMACJA

- Głosować można tylko na jednego kandydata (stawiając znak X w kratce obok jego nazwiska) bądź wstrzymać się od głosu (stawiając znak X w kratce obok „wstrzymuje się od głosu”)– tak oddany głos jest głosem ważnym.
- W przypadku wystąpienia przynajmniej jednego z następujących przypadków: 1) postawienia więcej niż jednego znaku X na karcie do głosowania, 2) oddanie pustej karty do głosowania,
- Na potrzeby głosowania przyjmuje się, że większość bezwzględna oznacza uzyskanie liczby głosów większej od połowy sumy ważnie oddanych głosów. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

## OŚWIADCZENIE

1.Oświadczam, że znane mi są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem/miałam dostęp w związku z pracami w Komisji Konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Drawnie.

2.Oświadczam, że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w stosunku do kandydatów.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Drawno, dnia .....r.

## PROTOKÓŁ KOMISJI SKRUTACYJNEJ

Komisja skrutacyjna dla przeprowadzenia wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Drawnie, w składzie:

1. .... - przewodniczący
2. .... - członek
3. .... - członek

stwierdza, że w głosowaniu wzięło udział .....osób uprawnionych.

Głosów ważnych oddano .....

Głosów nieważnych oddano .....

Wyniki przeprowadzonego głosowania:

Pani .....uzyskała następującą liczbę głosów - .....

Pani .....uzyskała następującą liczbę głosów - .....

Pani .....uzyskała następującą liczbę głosów - .....

Wstrzymało się od głosu-.....

- Największą liczbę głosów otrzymały \*:

Pani.....

Pani.....

- Pani .....otrzymała bezwzględną liczbę głosów.\*
- Żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów.\*

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

Drawno, dnia .....