



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Drawno
Ul. Kościelna 3
73-220 Drawno

Zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”), na:

„Dowóz dzieci z terenu Gminy Drawno do Szkoły Podstawowej i Przedszkola Miejskiego w Drawnie oraz do SOSz-W w Suliszewie w okresie od 02.01.2018r. do 21.12.2018r.”

Zamawiający:

- nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy,
- nie przewiduje zawarcie umowy ramowej,
- nie dopuszcza składania oferty wariantowych,
- nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zatwierdzam:

Burmistrz Drawna

Uwaga:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się dokładnie z treścią dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko odrzucenia oferty poprzez nieterminowe dostarczenie oferty, lub przedłożenie oferty nie spełniającej w pełni wymagań określonych w SWIZ. Złożenie oferty wiąże się z akceptacją zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Gmina Drawno,
ul. Kościelna 3,
73-220 Drawno**

Tel. 95 768 20 31, fax. 95 768 20 31

e-mail: poczta@drawno.pl

strona internetowa zamawiającego: www.drawno.pl

reprezentowany przez mgr inż. Andrzeja Chmielewskiego - Burmistrza Drawna zwana dalej „Zamawiającym”.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2017r., poz. 1579, 2018 - dalej „Pzp”) oraz aktów wykonawczych do Pzp.

3. PODSTAWA PRAWNA:

art. 10 ust. 1 art. 39-46 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r.poz.1579, 2018), zwana dalej „Ustawą”.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Oferent zobowiązany jest przed złożeniem oferty na własną odpowiedzialność zapoznać się z przedmiotem zamówienia.

4.1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych uczniów z terenu Gminy Drawno do Szkoły Podstawowej w Drawnie, Przedszkola Miejskiego w Drawnie oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Suliszewie w okresie od 2 stycznia 2018r. do 21 grudnia 2018r. na podstawie biletów miesięcznych z ulgą 49% w oparciu o uprawnienia przysługujące na podstawie art. 5 ust. 1 i 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2012r. poz. 1138 ze zm.) na przewóz uczniów dojeżdżających.
- 2) Przewóz ma być realizowany w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży na podstawie imiennych biletów miesięcznych i jednorazowych wydawanych osobom uprawnionym do przejazdu zgodnie z imiennym wykazem uczniów przekazanym przez dyrektorów placówek oświatowych i biletów miesięcznych lub jednorazowych dla dzieci niepełnosprawnych i ich opiekunów dojeżdżających do SOSz-W w Suliszewie.
- 3) Transport obejmuje dowóz i odbiór dziecka z miejsca zamieszkania do szkoły i ze szkoły do miejsca zamieszkania.
- 4) Ilość dowożonych uczniów z poszczególnych miejscowości gminy Drawno do placówek oświatowych w Gminie Drawno przedstawia **tabela nr 1**.



- 5) Ilość dowożonych uczniów z poszczególnych miejscowości gminy Drawno do SOSz-W w Suliszewie przedstawia **tabela nr 2**.
- 6) Liczba uczniów jest wielkością prognozowaną i może się zmieniać w trakcie realizacji zamówienia.
- 7) Wykonawca podejmuje się przestrzegania czasu przewozu dzieci do szkół nie wcześniej niż o godz. **6.45** z miejsca zamieszkania dziecka i dowozu ze szkoły do miejsca zamieszkania dziecka nie później niż o godz. **15.30**.
- 8) Wykonawca musi zapewnić opiekę nad dowożonymi dziećmi w każdym pojeździe na własny koszt.
- 9) Wykonawca musi zapewnić wystarczającą liczbę miejsc siedzących na określonej trasie.
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych dzieci, wszystkie siedzenia muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa.
- 11) Dowóz dzieci z miejsca zamieszkania do szkoły i ze szkoły do miejsca zamieszkania będzie się odbywać w dniach realizowania przez placówki oświatowe zadań dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zm.).
- 12) Ilość dni, w których będzie odbywał się dowóz dzieci do szkół określono na 181.**
- 13) Transport uczniów winien odbywać się zgodnie z organizacją zajęć szkolnych i przedszkolnych.
- 14) W przypadku awarii środka transportu Wykonawca zabezpiecza pojazd zastępczy w ciągu max 40 min. od czasu wystąpienia awarii.
- 15) Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ująć w cenie ofertowej. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, chyba że taka potrzeba zajdzie.
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) możliwości odpracowania dni nauki szkolnej w soboty. Wykonawca zostanie powiadomiony o wystąpieniu soboty pracującej nie później niż 5 dni przed daną sobotą oraz liczby dowożonych uczniów,
 - b) natychmiastowego rozwiązania umowy o wykonanie usługi dowozu, w przypadku nienależytego wykonania umowy, polegającym między innymi na:
 - nieprzestrzeganiu harmonogramu dowozów,
 - nieutrzymaniu właściwego stanu technicznego pojazdu,
 - nieprzestrzeganiu przyjętych standardów w zakresie czystości pojazdu i jego obsługi oraz kultury osobistej kierowcy.
- 18) Usługa dowozu dzieci musi być realizowana autobusami spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022) w tym spełniającymi warunki dla autobusów szkolnych określone w § 22 tego rozporządzenia, a ponadto wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa na wszystkich siedzeniach dla pasażerów oraz na siedzeniu kierowcy.



Tabela 1. Liczba dzieci uprawnionych do przejazdów z poszczególnych miejscowości do placówek oświatowych w Drawnie.

Lp.	Miejscowość	Liczba uczniów	Liczba dowozów	Liczba odwozów	Ilość km z miejscowości do Drawna
1	Podegrodzie	5	1	2	3
2	Barnimie	19	1	2	6
3	Chomętowo	23	1	2	4
4	Dominikowo	7	1	2	8
5	Niemieńsko	14	1	2	12
6	Konotop	13	1	2	13
7	Sówka	1	1	1	14
8	Zatom	4	1	2	16
9	Podlesie	5	1	2	20
10	Brzeziny	29	1	2	16
11	Kiełpino	14	1	2	10
12	Kol. Kniewo	1	1	2	3
13	Zdanów	6	1	2	4,5
14	Borki	2	1	2	3
15	Pszczewko	3	1	2	3
16	Maciejów	2	1	2	4
17	Samborz	3	1	2	5
18	Święciechów	49	1	3	6
19	Żółwino	3	1	2	11
20	Roścín	2	1	1	6,5
21	Sieniawa	4	1	2	4
22	Wiśniewo	10	1	2	3
	Razem	220	=	-	195

Tabela 2. Liczba dzieci uprawnionych do przewozów z gminy Drawno do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Suliszewie

Lp.	Miejscowość	Liczba uczniów	Ilość km z miejscowości do Suliszewa
1	Święciechów	1*	20
2	Podegrodzie	1*	18
3	Niemieńsko	1	26
4	Drawno	2+2*	15
5	Samborz	1*	18
6	Chomętowo	1*	19

*uczeń jeździ tylko w poniedziałki rano i w piątki po południu (bilet jednorazowy)

Główny kod CPV: 60.10.00.00-9, nazwa: Usługi w zakresie transportu drogowego.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.



4.3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymaganych składek w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. W ramach niniejszego zadania Wykonawca zaoferuje minimum 1 dodatkowy dowóz dzieci w związku z organizacją imprez szkolnych.
3. Wykonawca zapewni uczniom odpowiednią ilość miejsc siedzących na całym odcinku jazdy autobusem
4. Wykonawca zapewni przejazd dzieciom na podstawie biletów miesięcznych łącznie z ważnym zaświadczeniem o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub legitymacją szkolną.
5. Wykonawca zapewni dojazd wszystkim dzieciom do placówek oświatowych najpóźniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
6. Pojazdy Wykonawcy uczestniczące w realizacji zadania muszą mieć ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne.
7. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, którzy posiadają stosowne uprawnienia, tj.: ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby.

4.4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ, osób o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy, wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

- 4.4.1. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności dotyczące: kierowcy dowożących i odwożących dzieci szkolne i przedszkolne oraz obsługi autobusów.
- 4.4.2. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące usługę o której mowa w pkt. 4.4.1. SIWZ były zatrudnione do realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 1666, 2138, 2255, z 2017r. poz. 60. 962.), co najmniej na okres wykonywania usługi, o której mowa w pkt. 4.4.1.
- 4.4.3. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy:
 - a) „Lista osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę”, stanowiąca **Załącznik Nr 1 do Umowy**,
 - b) przedłożenie (do wglądu) na żądanie Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania, wszelkich niezbędnych informacji lub dokumentów w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji umowy (np. oświadczenia, zanonimizowanej umowy lub innych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wraz z informacją o liczbie odprowadzonych



składek). Kopia umowy/umów powinna/y zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników - wyliczenie to ma charakter przykładowy, ponieważ umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda zatem umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami tej ustawy). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

c) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych na liście, o której mowa w lit. b) pod warunkiem zachowania ciągłości zatrudnienia minimalnej ilości osób przy realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ zakresie. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych na liście poprzez dostarczenie listy zaktualizowanej opatrzonej datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w lit. b) w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.

4.4.4. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY PRAWO DO KONTROLI spełniania przez Wykonawcę wymagania zatrudnienia osób na umowę o pracę w zakresie wskazanym w SIWZ przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia i wskazane przez Wykonawcę w liście, o której mowa w pkt. 4.4.3.a), są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ zakresie. Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby uczestniczące w realizacji zamówienia zobowiązane zostaną podać wykonującym czynności kontrolne przedstawicielom Zamawiającego imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności,

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli poprzez zgłoszenie Państwowej Inspekcji Pracy konieczności przeprowadzenia kontroli zatrudnienia.

4.4.5. SANKCJE Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA WYMAGAŃ, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy:

Zamawiający przewiduje w umowie kary umowne z tytułu niewypełnienia/niedotrzymania zobowiązań wynikających z obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przewidzianych do wykonania zamówienia wskazanych przez Zamawiającego czynności na podst. art. 29 ust. 3a Ustawy w zakresie realizacji zamówienia.

4.5. Podwykonawstwo:

a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,

b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,

c) pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w **pkt 9 SIWZ**.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od 2 stycznia 2018r. do 21 grudnia 2018r.**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

- posiadają licencję na wykonywanie transportu drogowego na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2017r., poz.2200 ze zm.),

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- wykonawca musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

- minimalna kwota ubezpieczenia: 50 000,00 zł,

- w przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał ekonomiczny i finansowy podlega sumowaniu.

3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj:

- Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny, który pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy: Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować tyłoma pełnosprawnymi pojazdami, które umożliwią przewóz z miejscami siedzącymi wszystkich dzieci i opiekunów, (**zał. nr 8 do SIWZ**), tj.:

• trzema (3) autobusami o liczbie miejsc siedzących 50,

• jednym (1) autobusem o liczbie miejsc siedzących 29-39.

- Wykonawca musi się wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować odpowiednio wykwalifikowanym personelem, tzn.:

• kierowcami posiadającymi prawo jazdy kategorii D lub D1, ważnymi badaniami lekarskimi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2017r.,poz.2200), w liczbie odpowiadającej ilości pojazdów przeznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Warunek posiadania zdolności technicznych lub zawodowych dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

6.3. W przypadku, gdy z przedłożonych dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu wynikać będzie kwota wyrażona w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy ją wg średniego kursu NBP z daty wystawienia danego dokumentu.



6.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 Ustawy.

7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Ustawy.

7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16–20 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.3 SIWZ.

7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu (zał. nr 2 do SIWZ),
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ).

8.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.

8.3. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaze



Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 Ustawy. Propozycję treści oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

- 1) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, tj.: wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ.**



- 8.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017r. poz. 570).
- 8.8. Wykonawca wskaże dostępność tych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 8.7 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami elektronicznymi ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane oświadczenia lub dokumenty.
- 8.9. Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 8.7. SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia i dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art.97 ust.1 Ustawy. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:**
- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na podstawie **Załącznika nr 5 do SIWZ**).
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa, lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 Ustawy.
- 9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zamówienie (lub jego część), do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.



- 9.6.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja finansowa, lub ekonomiczna podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację finansową, lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.1 SIWZ.
- 9.7.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ
- 9.8.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie (lub jego część), których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.9.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których Wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy albo imiona i nazwiska, oraz dane kontaktowe podwykonawców.
- 9.10.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podaje (o ile są już znane) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca na etapie realizacji umowy będzie zawiadamiał Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, a także będzie przekazywał informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie będzie powierzał realizację usług w ramach realizacji umowy.
- 9.11.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



- 9.12.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ.
- 9.13** Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 9.14.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9.15.** Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
- a) zakresu przewidzianych do wykonania usług,
 - b) terminu realizacji usługi,
 - c) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie usługi,
 - d) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktur lub rachunków, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

Niespełnienie w/w wymagań spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwów w ciągu 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

- 9.16.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca usługi nie ma obowiązku przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi:
- a) o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy.
 - b) nie związane bezpośrednio z realizowanymi w ramach zamówienia usługami, z zastrzeżeniem, że ich wartość nie może być większa niż 50.000 zł.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA):

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

**10.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ,
- b) oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia,
- c) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. SIWZ składa każdy z tych Wykonawców,
- d) są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.6 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 6.2 SIWZ.

10.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1, 8.4.2. i 8.4.3. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio

10.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmian w składzie konsorcjum po terminie składania ofert.

11. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.



z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.3. – 11.6. SIWZ.

Wykonawcy mogą kontaktować się (w godz. pn.-pt. 7.30 – 15.30):

- w zakresie przedmiotu zamówienia: **Irmina Jasińska-Szymkowiak**: tel. 664 771 335, e-mailem: iszymkowiak@drawno.pl

- w zakresie procedury przetargowej: **Grzegorz Wiśniowski**, tel. 664 772 393, e-mailem: gwisniowski@drawno.pl.

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez niego na faks lub e-mail podany w ofercie przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią tego pisma w dniu jego wysłania.

11.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz.1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

11.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 11.3. SIWZ, tj. **w oryginale**.

11.6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.4 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11.7. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej w pkt 11.4.-11.6. SIWZ, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



11.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wnioskiem na adres:

Gmina Drawno

Ul. Kościelna 3

73-220 Drawno

e-mail: poczta@drawno.pl

fax: 95 768 25 05

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 12.1 SIWZ) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2 SIWZ.

12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą, należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację na stronie internetowej.

12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a Ustawy oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a Ustawy.

12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed terminem składaniem ofert.

**13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

13.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 8.1 SIWZ;
- 2) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ**;
- 3) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 9.7 SIWZ;
- 4) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 6) Jeżeli Wykonawca nie będzie występował za pośrednictwem organu, przedstawiciela lub prokurenta, tylko za pośrednictwem pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia, zawierający w swej treści upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania go w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

13.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy, w sposób czytelny.

13.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

13.7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.



13.8. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron (kartek) oraz oprawienie (zszycie) dokumentów tworzących ofertę w sposób uniemożliwiający ich samoczynne wypięcie (zdekompletowanie).

13.9. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo do nieudostępniania innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji musi nie później niż w terminie składania ofert lub terminie wyznaczonym na uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podaje się podczas sesji otwarcia ofert.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj., że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do informacji publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia. W przypadku, gdy informacje zastrzeżone w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni te informacje, o czym powiadomi Wykonawcę.

Zamawiający zaleca, aby dokumenty te stanowiły odrębny załącznik do oferty opatrzony opisem: „Zastrzeżona część oferty – część niejawna” np. złożone w oddzielnej kopercie. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu.

13.10. Wykonawca umieści ofertę w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego i opisana w następujący sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć Wykonawcy),
- **oferta przetargowa na:** Postępowanie znak: OA.271.01.2017.AB, „Dowozu dzieci z terenu Gminy Drawno do Szkoły Podstawowej i Przedszkola Miejskiego w Drawnie oraz do SOSz-W w Suliszewie w okresie od 02.01.2018r. do 21.12.2018r.”,
- Nie otwierać przed **11.12.2017r. godz.11:15.**

13.11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

13.12. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej, albo przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to



powinno być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

- 13.13** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

- 14.1.** Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji (**punkt 4.1. Przedmiot Zamówienia**). Wraz z formularzem oferty należy przeprowadzić kalkulację kosztów zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SIWZ**.

14.1.1. Ceny biletów miesięcznych muszą uwzględniać wszystkie koszty oraz zawierać w sobie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją umowy. Wykonawca podaje cenę za jeden bilet miesięczny dla każdego ucznia z poszczególnych miejscowości według wytyczonych tras podanych w opisie przedmiotu zamówienia (**tabela nr 1 i 2**) oraz maksymalną wartość nominalną zobowiązania.

14.1.2. Miesięczna wartość nominalna zobowiązania jest sumą poszczególnych wartości brutto obliczonych przez pomnożenie cen jednostkowych przez przewidywaną ilość dojeżdżających uczniów z poszczególnych miejscowości.

14.1.3. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania wynikać będzie z przemnożenia czasu trwania zamówienia (**10 miesięcy = 12 miesięcy – 2 miesiące wakacyjne**) przez miesięczną wartość nominalną zobowiązania. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej z nich.

14.1.4. Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny dla poszczególnych miejscowości należy podać w formie ryczałtu z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

- 14.2.** Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

14.3. Cena oferty winna być podana w złotych polskich.

14.4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 Ustawy PZP.

14.5. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:****15.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).

15.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

- w banku: **GBS Oddział w Drawnie,**
- nr rachunku: **35 8359 0005 0031 4279 9000 0004,**
- z dopiskiem: **Wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu nr OA.271.01.2017.AB. „Przewozy dzieci do szkół w roku 2018.”**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

15.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 Pzp.**15.5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz może być załączone w oryginale do oferty lub złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego (sekretariat urzędu). Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b Pzp.****15.6. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:**

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a Pzp oraz art. 46 ust. 5 Pzp.



16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

16.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w siedzibie Zamawiającego tj.:

**Urząd Miejski w Drawnie
(sekretariat urzędu)
ul. Kościelna 3
73-220 Drawno**

W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **11.12.2017 r. do godz. 11.00** na wskazany adres. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Drawnie, ul. Kościelna 3, 73-220 Drawno, (sala konferencyjna) dn. **11.12.2017r., o godz. 11:15**.

16.3. Otwarcie ofert jest jawne.

16.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

16.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii, ilość zaoferowanych dodatkowych odjazdów ze szkoły w przypadku imprez szkolnych oraz średnią wieku autobusów.

16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny oferty, czasu podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii, ilości zaoferowanych dodatkowych odjazdów ze szkół w przypadku imprez szkolnych oraz średnią wieku autobusów.

16.8 **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w pkt 16.7 SIWZ, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Propozycja treści oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Składający ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą może zostać przedłużony przez Wykonawcę samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, zgodnie z art. 85 Ustawy.



18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert odrębnie dla każdej części:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów
1	Cena	60 %	60
2	Czas reakcji , tj.: czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii	15 %	15
3	Odwozy dodatkowe , tj.: ilość zaoferowanych dodatkowych odjazdów dzieci ze szkoły podstawowej w Drawnie do miejsca zamieszkania w przypadku organizacji imprez szkolnych	15 %	15
4	Wiek autobusów , tj.: średni wiek autobusów przewidzianych do realizacji zamówienia, wyrażony w pełnych latach na dzień składania ofert.	10 %	10

18.1.1. Ocena oferty w kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty (**Zał. 1 do SIWZ**).

Ocena ofert w kryterium **cena** zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

gdzie:

C – wartość punktowa oferty w ramach kryterium „Cena”,

C min – najniższa cena spośród ofert ocenianych,

C oferty. – cena oferty ocenianej

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocenię w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

18.1.2. Ocena ofert w kryterium „Czas reakcji” zostanie dokonana w następujący sposób:

- a) do 10 min. = 15 pkt
- b) do 20 min. = 10 pkt
- c) do 30 min. = 5 pkt
- d) do 40 min. = 0 pkt.

Zamawiający nie dopuszcza wystąpienia dłuższej przerwy w przypadku awarii autobusu niż 40 min.

18.1.3. Ocena ofert w kryterium „Odwozy dodatkowe” zostanie dokonana w następujący sposób:

- a) 3 odwozy dodatkowe = 15 pkt
- b) 2 odwozy dodatkowe = 10 pkt
- c) 1 odwóz dodatkowy = 0 pkt

Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić informację o wykonaniu zaoferowanych dodatkowych odwozów, potwierdzonych przez dyrektora szkoły.

**18.1.4. Ocena oferty w kryterium „Wiek autobusów”:**

Średni wiek autobusów przewidzianych do realizacji zamówienia zostanie wyrażony w pełnych latach na dzień składania ofert.

Ocena oferty w kryterium „wiek autobusów” zostanie dokonana w następujący sposób:

$$WA = \frac{WA \text{ min}}{WA \text{ oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10 \%$$

gdzie:

WA – wartość punktowa oferty w ramach kryterium „Wiek autobusów”,

WA min – najniższy średni wiek autobusów,

WA oferty. – średni wiek autobusów badanej oferty,

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + CzR + OD + WA$$

gdzie:

P – liczba punktów,

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

CzR - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas reakcji”,

OD - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Odwozy dodatkowe”,

WA – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Wiek autobusów”.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

18.3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



- 18.4.** W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy, informacja, o której mowa w pkt. 18.3.2 SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 18.5.** Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 18.3.1 SIWZ, na stronie internetowej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza:

- 1) niezwłocznie, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, przekaze Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy,
- 2) przedłoży „Listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę”, o których mowa w pkt 4.4.3. SIWZ (załącznik nr 1 do Umowy),
- 3) podać dane dot. podwykonawców zgodnie z pkt. 9.10 SIWZ.

19.2. Procedura postępowania w sytuacji nie stawienia się zwycięskiego Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na podpisanie umowy:

- 1) jeżeli Wykonawca zaproszony do podpisania umowy, nie stawia się we wskazanym przez Zamawiającego terminie bez uzasadnionej przyczyny, Zamawiający może uznać, że uchyla się on od zawarcia umowy i zgodnie z art. 94 ust 3 Ustawy, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust. 1 Ustawy;
- 2) jeżeli zaistnieją obiektywne okoliczności uzasadniające nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie, a Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną przed upływem wyznaczonego na podpisanie umowy terminu, wskazując równocześnie na te okoliczności, Zamawiający może wyznaczyć nowy, umożliwiający Wykonawcy przybycie, termin podpisania umowy, który będzie terminem ostatecznym, nie podlegającym dalszemu przedłużaniu.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 21.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 21.2.** Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Ustawy.

22. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.



22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób;
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o osobach;
- Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego (*Dokument załączyć do oferty w przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu.*);
- Załącznik nr 8 - Wykaz potencjału technicznego (wykaz pojazdów);
- Załącznik nr 9 – Liczba dzieci w poszczególnych miejscowościach oraz kalkulacja kosztów ich dowozu i odwozu z tych miejscowości;
- Załącznik nr 10 – Wzór umowy;
Załącznik nr 1 do UMOWY - Lista osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.