

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:



GMINA DRAWNO
UL. KOŚCIELNA 3
73-220 DRAWNO
TEL. 95/768 20 31
FAX 95/768 25 05
e-mail: poczta@drawno.pl

Przedmiot zamówienia:

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Drawno w 2019 r.”

sygnatura akt: PIOŚ.271.07.2018.JM

Zatwierdził:

BURMISTRZ DRAWNA

(-) ANDRZEJ CHMIELEWSKI

Drawno, dnia 26 listopada 2018 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami.

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 1A	Formularz kalkulacji ceny
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Załącznik nr 4	Wykaz wyposażenia wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi zasobami.
Załącznik nr 5	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 6	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Rozdział II Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Zamawiający.

nazwa: Gmina Drawno
adres: ul. Kościelna 3
73-220 Drawno
telefon: 95 768 20 31
faks: 95 768 25 05
NIP 594-15-36-451

adres do korespondencji: **Urząd Miejski w Drawnie**
ul. Kościelna 3
73-220 Drawno

strona internetowa: www.drawno.pl
adres e-mail: poczta@drawno.pl
godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
- 2.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1 SIWZ.
- 2.3 **O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.**
Wymagany minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp to 50% osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki.
- 2.4 Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 209.000 euro.
- 2.5 KOD CPV - 90000000-7

3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

3.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).

3.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.

3.3. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

3.4. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Drawnie, ul. Kościelna 3, 73-220 Drawno.**

3.5. Korespondencję za pomocą faksu należy kierować na numer: 95 768 25 05, korespondencję za pomocą maila należy przekazać na adres: poczta@drawno.pl.

3.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: **w sprawach proceduralnych - Grzegorz Wiśniowski – kierownik referatu, tel. 728819379 w sprawie przedmiotu zamówienia – Jan Matujzo – inspektor ds. gospodarki komunalnej, wodnej, mieszkaniowej i ochrony środowiska, tel. 664772027.**

3.7. Osoby wymienione w pkt 3.6. nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia stanowią usługi w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) polegające na: „Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Drawno w 2019 r.”.

Zakres usługi obejmuje:

4.1. codzienne oczyszczanie ulic, chodników, placów, parku w tym mechaniczne lub ręczne omiatanie;

4.2. usuwanie na bieżąco wyrastających chwastów i traw oraz śmieci z rowków przy krawężnikach ulic, tam gdzie one występują, kiedy nie zalega na ulicach pokrywa śnieżno-lodowa;

4.3. pielęgnacja, utrzymanie estetycznego wyglądu terenów zielonych i podlewanie (ogrodów, kwietników, żywopłotów), grabienie wiosenne i jesienne trawników oraz liści, koszenie trawy z grabieniem lub mulczowaniem na wolnych placach, promenadzie, oraz poboczach dróg do granic miasta, zgodnie z załączonymi wykazami i poniższym wykazem w okresie maj – październik:

a) 14 - krotnie, (pierwsze koszenie należy wykonać przed 1 maja):

- centrum miasta: pl. Wolności i fontanna, ul. Pomorska, ul. Kolejowa przy pomniku,
- promenada do hangaru z placem zabaw przy ul. Kolejowej,
- wokół spichlerza,
- ul. Żeromskiego;

b) 11 - krotnie

- plac zabaw, boisko i tereny zielone przy blokach przy ul. Kolejowej i Kaliskiej,
- promenada od hangaru do boiska,
- ruiny zamku Wedłów,
- ul. Ogrodowa przy kościele,
- ul. Łąkowa,

- ul. Poprzeczna,
 - ul. Szkolna,
 - ul. Choszczeńska
 - róg ul. Kaliska i Kolejowa;
- c) 6 - krotnie pozostałe tereny;

4.3.1. częstotliwość koszenia trawy należy dostosować do czynników atmosferycznych (uzależniona będzie od pogody oraz intensywności wzrostu trawy – w okresie deszczowym wzmożona częstotliwość), zakres usługi obejmuje uzyskanie wysokości trawy max do 15 cm nad poziom gruntu, uwzględniając jego ukształtowanie;

4.4. utrzymanie ulic, chodników, przystanków komunikacyjnych w mieście w okresie zimowym zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

- a) odśnieżanie ulic, chodników, przystanków komunikacyjnych,
- b) zwalczanie śliskości i gołoledzi,
- c) sypanie piaskiem ulic i chodników (zakup piasku we własnym zakresie);

4.5. w okresie roztopów usuwanie zalegającej na chodnikach i jezdniach warstwy śnieżnej, usuwanie na bieżąco, w sposób ciągły, pozostałego na jezdni piasku służącego do likwidacji śliskości pośniegowej, w celu uniemożliwienia jego spływu do kanalizacji deszczowej;

4.6. bieżące opróżnianie koszy ulicznych oraz wywóz zmiotek zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą o odpadach oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Drawno;

4.7. konserwacja i naprawa koszy ulicznych;

4.8. utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest gmina oraz które są położone na terenie miasta Drawno przy drogach publicznych bez względu na kategorię tych dróg;

4.9. sprzątnięcie miasta oraz parku po imprezach masowych organizowanych przez gminę;

4.10. awaryjne uprzątnięcie nieczystości i innych zanieczyszczeń z chodników, ulic lub skrzyżowań powstałych w wyniku nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń losowych, wymagających jak najszybszego uprzątnięcia;

4.11. wykonanie wszelkich robót i czynności związanych z prawidłową realizacją zamówienia;

4.12. zmiatanie ręczne w przypadku braku możliwości dojazdu sprzętu mechanicznego i inne czynności wynikające ze specyfiki zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w rozdziale III niniejszego SIWZ.

5. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

5.1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu, dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

5.2. Pozostałe wymagania zawiera rozdział II Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

6. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

6.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące czynności: sprzątnięcie i odśnieżanie dróg, ulic oraz koszenie i pielęgnacja terenów zielonych – w ilości min. 2

osoby.

6.2. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące usługę, o której mowa w pkt 6.1 SIWZ były zatrudnione do jej realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), co najmniej na okres wykonywania usługi, o której mowa w pkt 6.1 SIWZ.

6.3. Na żądanie zamawiającego, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu listę osób (imiona i nazwiska), które będą wykonywać lub obecnie wykonujących usługi, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ oraz przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające ich zatrudnianie na podstawie umowy o pracę. Nieprzedłożenie przez wykonawcę listy osób wykonujących usługi, o której mowa w pkt. 6.1 SIWZ lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie wskazanych pracowników w oparciu o umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę w terminie wskazanym przez zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie.

7. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

8. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

9. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

10. Podwykonawcy.

10.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, na warunkach ustalonych w umowie, której wzór określono w rozdziale II.

10.2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.

10.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 12.2 SIWZ.

10.4. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.5. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę. Wykonawca zawiadamia zamawiającego wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

10.6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera rozdział II SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

11. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

12.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – brak określenia niniejszego warunku;

2) zdolności technicznej lub zawodowej tj.

- dysponują przynajmniej następującym wyposażeniem zakładu-sprzętem do odśnieżania oraz koszenia i pielęgnacji zieleni tj.:

➤ **koparko-ładowarka kołowa (z napędem na dwie osie) o mocy silnika min. 60 KM z pługiem śnieżnym lub ciągnik o mocy silnika min. 80 KM (z napędem na dwie osie) z przednim pługiem śnieżnym lub koparko – sypcharka kołowa (z napędem na dwie osie) o mocy silnika min. 60 KM z pługiem śnieżnym;**

➤ **sprzęt do koszenia: kosiarka rotacyjna - 1 szt, kosiarka spalinowa - 1 szt, podkaszarka spalinowa - 1 szt,**

- wykaże że wykonał usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie w tym:

- nie mniej niż 2 zamówienia wykonane lub wykonywane należycie tj. z zakresu utrzymania czystości i porządku oraz konserwacji i pielęgnacji zieleni porównywalnej z zakresem zamówienia. Każda przedstawiona praca musi mieć wartość brutto min. 50 000,00 zł.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

12.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.),

c) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz

z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

12.3. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadość uczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.

12.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 4 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

12.7. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 12.1 SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 12.2 SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, **które należy złożyć wraz z ofertą.**

13.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 12.1 SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ.**

13.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 12.2 SIWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ.**

13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 12.1 oraz 12.2 SIWZ.

13.6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 13.1 oraz 13.2

SIWZ.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 13.1 i 13.2 SIWZ należy złożyć w oryginale.

13.6. Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Wymagane dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, które należy złożyć na wezwanie zamawiającego:

a) Wykaz wyposażenia wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 4):

- **koparko-ładowarka kołowa (z napędem na dwie osie) o mocy silnika min. 60 KM z pługiem śnieżnym lub ciągnik o mocy silnika min. 80 KM (z napędem na dwie osie) z przednim pługiem śnieżnym lub koparko – sypcharka kołowa (z napędem na dwie osie) o mocy silnika min. 60 KM z pługiem śnieżnym;**
- **sprzęt do koszenia: kosiarka rotacyjna - 1 szt, kosiarka spalinowa - 1 szt, podkaszarka spalinowa - 1 szt,**

b) wykaz usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie w tym:

- nie mniej niż 2 zamówienia wykonane lub wykonywane należycie tj. z zakresu utrzymania czystości i porządku, odśnieżania oraz koszenia i pielęgnacji zieleni porównywalnej z zakresem zamówienia. Każda przedstawiona praca musi mieć wartość brutto min. 50 000,00 zł.

c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

d) Zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

e) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa w pkt 13.6a – 13.6e SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii

poświadczonej za zgodność z oryginałem.

13.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych określającej firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu *oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych* – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.7. SIWZ należy złożyć w oryginale.

13.8. W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 12.1 SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.8 SIWZ należy złożyć w oryginale.

13.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących tych podmiotów określonych w pkt 13.6c, 13.6d i 13.6e SIWZ.

13.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 13.6c, 13.6d, 13.6e i 13.7. SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

13.11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 13.6c, 13.6d i 13.6e SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć,

złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku złożenia oświadczenia, należy złożyć je w oryginale.

13.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13.13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 13.6c, 13.6d, 13.6e SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w sposób, o którym mowa w pkt 13.13 SIWZ, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

14. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

14.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

14.3. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

14.4. Wypełniając formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.

14.5. W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

15. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert.

15.1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2. Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

I.p.	Nawa kryterium	waga
1.	cena oferty	60 %
2.	zwiększenie częstotliwości koszenia powierzchni zielonych o 2 razy	20 %
3.	zwiększenie częstotliwości koszenia powierzchni zielonych o 4 razy	40 %

15.3. Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

15.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.5. Przyznawanie punktów będzie odbywać wg następujących zasad:

Cena

Ocenie podlega cena brutto oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \% \times 100$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zwiększenie częstotliwości koszenia powierzchni zielonych (maj – październik),

liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium to:

Zwiększenie częstotliwości koszenia powierzchni zielonych o 2 razy – 20 pkt

Zwiększenie częstotliwości koszenia powierzchni zielonych o 4 razy – 40 pkt

16. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

17. Sposób obliczenia ceny oferty.

17.1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty oraz zawierać w sobie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zadania określonego w przedmiocie zamówienia, wszystkich czynności związanych z realizacją umowy bez względu na czynniki atmosferyczne oraz inne nieprzewidziane okoliczności.

18. Okres związania ofertą.

18.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19. Wadium.

19.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **3.000 złotych** (słownie: trzy tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert.

19.2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

19.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:

a) pieniądzu (przelew na konto Zamawiającego),

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).

Uwaga

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

3. kwotę gwarancji,

4. termin ważności gwarancji,

5. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.4. Wadium musi być wniesione do dnia **12 grudnia 2018 r. do godziny 11:00**.

19.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Choszczynie O/Drawno Nr 35 8359 0005 0031 4279 9000 0004, tytułem „przetarg oczyszczanie Drawna 2018”** Kopię przelewu należy załączyć do oferty.

19.6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

19.7. W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądź, wykonawca składa wadium wraz z ofertą w siedzibie zamawiającego (sekretariat urzędu) w terminie do 22 grudnia 2017 r. do godz. 11: 00, a do oferty załącza kserokopię.

19.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 19.9 i 19.10 SIWZ.

19.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

19.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

19.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

19.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

19.13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 19.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

19.14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

20. Opis sposobu przygotowania oferty.

20.1. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Do oferty należy załączyć:

- a. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 12.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którego wzór stanowią **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- b. oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 12.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- c. oryginał dokumentu wadium, a przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dowód wpłacenia wadium,
- d. pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

20.2. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

20.3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

20.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 20.5. Treść oferty winna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 20.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 20.7. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę.
- 20.8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 20.9. W przypadku, gdy wykonawca dołącza kserokopię dokumentu, kserokopia tego dokumentu musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
- 20.10. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 20.11. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 20.12. Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419, ze zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.
- Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.
- UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

21. Miejsce i termin składania ofert.

- 21.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drawnie, ul. Kościelna 3, 73-220 Drawno lub przesać na adres zamawiającego w terminie do **12 grudnia 2018 r. do godziny 11:00**. Ofertę złożoną po terminie zwraca się wykonawcy bez otwierania.
- 21.2. Zaleca się, aby oferta została złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „**Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Drawno w 2019 r.**” **sygnatura akt: PIOŚ.271.07.2018.JM** oraz napisem „**NIE OTWIERAĆ przed 12 grudnia 2018 r. godz. 11:15**” – z oznaczeniem wykonawcy (**pieczętką firmową wykonawcy**).
- 21.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 21.4. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

21.5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

22.1. Otwarcie ofert nastąpi w SALI POSIEDZEŃ Urzędu Miejskiego w Drawnie, ul. Kościelna 3, 73-220 Drawno w dniu **12 grudnia 2018 r. o godz. 11:15**.

22.2. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.

22.3. W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

22.4. Po otwarciu koperty zamawiający podaje nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu rękojmi i gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

23. Badanie i ocena ofert.

23.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

23.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23.3. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

23.4. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.5. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.

23.6. Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d. unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23.7. Informacje, o których mowa powyżej w pkt 23.6 lit. a i lit. e zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.drawno.pl zakładka zamówienia publiczne.

23.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy - Wzór umowy.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym rozdział II specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

26.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

26.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia zawarte w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

26.3. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:

- a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
- c. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- d. wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

26.4. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 26.3. umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.

27. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

27.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

27.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.drawno.pl.

27.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej www.bip.drawno.pl. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.

27.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający udostępnia na stronie

internetowej www.bip.drawno.pl zakładka zamówienia publiczne.

27.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

27.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu.

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

29.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

29.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

29.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c. odrzucenia oferty odwołującego,
- d. opisu przedmiotu zamówienia,
- e. wyboru oferty najkorzystniejszej.

29.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

29.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

29.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

29.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

29.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

29.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 29.7 i 29.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

29.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować

zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

29.11. Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych